

## STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „GUMISIOWA KRAINA”

### ROZDZIAŁ 1

#### Postanowienia ogólne

## S I

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek „Gumisiowa Kraina”.
2. Organem prowadzącym żłobek jest osoba fizyczna Teresa Kalbarczyk.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 26-660 Jedlińsk, ul. Lipowa 21.
4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Radomiu.
5. Żłobek używa pieczęci o treści: Niepubliczne Przedszkole i Żłobek „GUMISIOWA KRAINA” 26-660 Jedlińsk, ul. Lipowa 21 NIP 796-184-60-84, tel. 504 220 625  
Konto: 20 1090 2590 0000 0001 3438 8869

#### Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( tj. Dz. U. 2021 poz. 75 z późn. zm.) ,zwanej dalej ustawą Żłobkową.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (tj. Dz. U. 2020 poz. 1205
3. Rozporządzenie Ministra Pracy I Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (tj. Dz. U. z 2019 poz. 72)
4. Ustawy z dnia 16 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2215 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych.

5. Niniejszego Statutu.
6. Żłobek również działa w oparciu o Regulamin, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń Żłobka.

## ROZDZIAŁ 2

### Cele i zadania żłobka

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenia zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijaniu procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznania z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje podstawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznych oraz troskę o estetykę otoczenia.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
9. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
  1. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,

udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,

uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.

8. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo — skutkowych.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

Placówka realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

I. Dobrem dziecka.

2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.

3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwianie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

## ROZDZIAŁ 3

## Organy

Organem żłobka jest: Założyciel — Dyrektor — Teresa Kalbarczyk.

Do zadań Założyciela / Dyrektora należy:

1. Założyciel/Dyrektor jest organem kierowniczym i wykonawczym w zakresie bieżącej działalności placówki
2. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu żłobka.
3. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
4. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz pracownika administracyjno-gospodarczego, biurowego.
5. Stała współpraca z pracownikami.
6. Obsługa administracyjna i finansowo-księgową żłobka.
7. Ustalanie wysokości czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci.
8. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej
9. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
10. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
11. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów dzieci
12. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
13. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy — według zasad określanych w odrębnych przepisach, a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo — -wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującym przepisami
14. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
15. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
16. Tworzenie bądź likwidacja nowych oddziałów żłobka.

17. Wprowadzanie zmian w Statucie żłobka zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
18. Opieka nad dziećmi zapisanymi do żłobka zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
19. Zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka.

## ROZDZIAŁ 4

### Organizacja żłobka

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.
  2. Żłobek jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w Jedlińsku na ul. Lipowej 21.
  3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfortu pobytu dzieci.
  4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
  5. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego na ul. Lipowej 21 nie przekroczy 25, po ośmiu dzieci na jednego opiekuna, zgodnie z ustawą Żłobkową.
  6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczo — wychowawczej placówki.
  7. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
- 
1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
  2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Założyciela żłobka.
  3. Oddziały żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 16:30. Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w żłobku nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia.
  4. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwoju wychowanków i wynosi około 10-15 minut.

S 10

1. Czas pracy żłobka ustala Założyciel/ Dyrektor placówki.
2. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalnooświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

S 11

- I. Żywnienie dzieci odbywać się będzie za pomocą posiłków przygotowywanych w przedszkolno-żłobkowej kuchni.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w karcie informacyjnej wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka, jak również zadeklarować rodzaj wyżywienia dla swojego dziecka. Wpis o alergii oraz wybrany sposób żywienia będzie ujęty w Karcie zapisu dziecka do żłobka.
4. Żłobek za pośrednictwem posiłków z przedszkolno-żłobkowej kuchni oferuje 5 posiłków: Śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje.
5. Rodzic będzie mógł wybrać lub zmieniać ilość zamówionych dań w konkretnym dniu po uprzednim poinformowaniu o tym właściciela żłobka lub pracownika
6. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka suchej mieszanki oraz butelki. Założyciel gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki, a także zgodnie z zasadami higieny.
7. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

S 12

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Założyciela/Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach Założyciel/Dyrektor placówki może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

S 13

Do realizacji celów statutowych żłobka na ul. Lipowej 21 posiada:

1. salę zabaw dla dzieci o powierzchni 50 m<sup>2</sup>
2. salę zabaw dla dzieci o powierzchni 52 m<sup>2</sup>
3. szatnie z szafkami na odzież dla dzieci
4. pomieszczenie sanitarne dla dzieci (ubikacja, umywalka, natrysk)
5. pomieszczenie sanitarne dla personelu (ubikacja, umywalka, natrysk)
6. zaplecze administracyjno-socjalne
7. ogrodzony ogród wraz ze sprzętami terenowymi do zabaw na świeżym powietrzu

## ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy żłobka

S 14

1. Założyciel(l) dyrektor po zapisaniu większej ilości dzieci do żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym przyjętym do pracy opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie przekroczy 8, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno niepełnosprawne lub które nie ukończyło I roku życia, liczba ta nie przekroczy 5 dzieci.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.

15

I. Obowiązki opiekuna:

- a) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
- b) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
- c) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
- d) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
- e) wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
- f) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
- g) karmi i ubiera dzieci
- h) organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne i na spacerze.

2. Podstawowymi zadaniami opiekunów jest:

- a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
- b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
- c) współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Założyciela/ Dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Założyciela/ Dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

## ROZDZIAŁ 6

### Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki

S 16

I . Rodzice/ Prawni opiekunowie i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- a) zebrania ogólne i grupowe
- b) kontakty indywidualne z Założycielem i Opiekunami
- c) zajęcia otwarte
- d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
- e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
- f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
- g) gazetki informacyjne dla rodziców
- h) spotkania integracyjne, festyny
- i) inne formy stosowane w pedagogice.



### 3. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:

- a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
- b) uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- c) uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- d) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
- e) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- f) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, "cieczek, spacerów i innych,
- g) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- h) zgłaszania Założycielowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
- i) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
- j) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

S 17

#### 1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- a) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu żłobka
- b) ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
- d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Założyciela lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.
- e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Założycielowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i

psychiczne, uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,

- g) na bieżąco informować Założyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
- i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i "brane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z Założycielem placówki,
- j) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- k) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”
- l) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- m) przyprowadzać dziecko do żłobka nie później niż do godziny 9-30 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka czyli do godziny 17.00 oraz nie pozostawiać dziecka w żłobku dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia.

18

- I. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
- 2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
  - b) akceptacji takim jakimi są c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych
  - d) poszanowania godności i własności osobistej
  - e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
  - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
  - g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
  - i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia

j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

3. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka
4. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw .

## ROZDZIAŁ 7

### Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

19

- I. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka i złożenie jej w podanym wcześniej przez Założyciela/ Dyrektora żłobka terminie, następnie wpłata jednorazowej opłaty wpisowej oraz stosownego czesnego.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Założycielem/ Dyrektorem żłobka.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie trwania całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Założyciela/Dyrektora placówki terminie przy uwzględnieniu następujących zasad:
  - a) Pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podanie w terminie rekrutacji wstępnej, przy podanym przez Założyciela, przed terminem rekrutacji głównej),
  - b) Pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Założyciela przed terminem rekrutacji głównej).

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Założyciela/Dyrektora placówki w szczególności gdy Rodzice/Prawni opiekunowie:

- a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
- b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat — na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej
- c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- d) nie zgłosili Założycielowi/Dyrektorowi placówki lub Opiekunce prowadzącej grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Prawnymi Opiekunami, a Opiekunkami oraz pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka.
- e) Przyprawdzają Dziecko do żłobka z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w żłobku dotyczących takich sytuacji.
- f) Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

## ROZDZIAŁ 8

### Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

S 21

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- 1. Opłat wnoszonych przez Rodziców/Prawnych opiekunów dzieci zapisanych do żłobka,
- 2. Środków unijnych w ramach projektu „Powrót do aktywności” realizowanego w ramach Działania 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. RPO WM 2014-2020

S 22

I. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- a) Całodobowej opieki nad dzieckiem, opłaty stałej — nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka — według cennika zawartego na stronie internetowej
  - b) Opłaty jednorazowej — wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoce dydaktyczne, środki pielęgnacyjne, upominki z okazji Dnia Dziecka, wycieczki, wyjścia, itp.), nie podlega zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka — wg. Cennika zawartego na stronie internetowej żłobka.
  - c) Opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Założyciel placówki.
  3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie lub w kasie placówki.
  4. Opłatę wpisowego, jednorazową należy uiścić do 7 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany na umowie lub w kasie placówki.
  5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę.


## ROZDZIAŁ 9

### Postanowienia końcowe

S 23

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki 3, Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo — wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

8. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Krzysztof Szlachetka". The signature is written in a cursive style with a large initial 'K'.